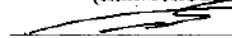


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления
 (наименование факультета)

 А.С. Гудим
 (подпись, ФИО)

«07» 09 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«Очная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«4»	«8»	«3 з.е.»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет_с_оц»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)



А.С. Бянкин
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
"Менеджмент, маркетинг и государственное управление"
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов
(ФИО)

Введение

Рабочая программа практики учебная практика (ознакомительная практика) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, Профессионального стандарта «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы	Базовый квалификационные требования	Управленческие умения	- Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.
		Профессионально-функциональные квалификационные требования	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых актов и других документов
			Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	- Учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов.
		П.25 Регулирование экономики и регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.12. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	- Выявление организационных, управленческих, экономических связей в корпоративных структурах.

2	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н Уровень квалификации – 6	А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А.01.6 (ТФ 3.1.1) Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	- Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства.
---	---	--	--	---

1 Общие положения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в области современного государственного и муниципального управления.
Задачи практики	В процессе прохождения учебной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность к созданию безопасных условий труда в профессиональной деятельности; - продемонстрировать умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. - выявлять организационные, управленческие связи в структуре управления объекта прохождения практики, в ее подсистемах, определять функции и обязанности работников органа власти/организации; - продемонстрировать навыки разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, их оформления и использования в процессе эффективного управления подчиненными; - приобрести практические навыки сбора информации и проведения анализа объекта прохождения практики, его рынка и отрасли, определения на его основе возможных направлений стратегического развития (реализации проектов), в том числе в области государственно-частного партнерства.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики Учебная практика (ознакомительная практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на объекте прохождения практики.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p>Владеть: навыками идентификации возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты	ОПК-4.1 Знает основы разработки проектов нормативных	Знать: состав, структуру и содержание нормативных право-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>правовых актов, документального обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении ОПК-4.2 Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>вых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики (учредительных документов, устава, управленческой отчетности и др.), правила учета, регистрации и оформления документов.</p> <p>Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности, используемые в процессе руководства (планирования, организации и контроля) подчиненными, оформлять реквизиты документов.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации. ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации. ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа.</p>	<p>Знать: основные элементы внутренней среды, факторы макро- и микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики.</p> <p>Уметь: идентифицировать элементы внутренней и факторы макро- и микро- сред рынка и отрасли (сферы деятельности), на деятельность объекта прохождения практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики методом свот-анализа и определения на его основе направлений стратеги-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		ческого развития (проектов, программ), в том числе в области государственно-частного партнерства.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Бюджетная система Российской Федерации», «Основы бухгалтерского учета», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Налогообложение», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения производственной (проектно-технологической) и производственной (преддипломной) практик, выполнения ВКР.

Практика «Учебная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Форма обучения» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	1,6	86

3	Завершающий этап	0,2	11
	Итого	2	108

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		<i>1 час</i>
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>75 часов</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>2 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	9 часов
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет_с_оц»</i>	2 часа

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учеб-

ное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Мархоцкий, Я. Л. Безопасность жизнедеятельности человека: Учебное пособие / Мархоцкий Я.Л. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 416 с.: ISBN 978-985-06-2492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010007> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213051> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 209 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095700> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. Н. П. Белотеловой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-9590-1059-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844229> (дата обращения: 03.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Учебная практика. Методические указания к прохождению учебной практики обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: А.С. Бянкин – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2023.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://advice-me.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "
Deductor Academic	Условия использования по ссылке https://basegroup.ru/deductor/download

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учеб-

ному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непо-

средственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Учебная практика» (ознакомительная практика) выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика» (ознакомительная практика), ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика» (ознакомительная практика) от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика» (ознакомительная практика).

Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Учебная практика» (ознакомительная практика) в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>8</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на объекте прохождения практики.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p>Владеть: навыками идентификации возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основы разработки проектов нормативных правовых актов, документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Знать: состав, структуру и содержание нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики (учредительных документов,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>устава, управленческой отчетности и др.), правила учета, регистрации и оформления документов.</p> <p>Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности, используемые в процессе руководства (планирования, организации и контроля) подчиненными, оформлять реквизиты документов.</p>
<p>Профессиональные</p>		
<p>ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации. ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации. ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа.</p>	<p>Знать: основные элементы внутренней среды, факторы макро- и микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики.</p> <p>Уметь: идентифицировать элементы внутренней и факторы макро- и микро- сред рынка и отрасли (сферы деятельности), на деятельность объекта прохождения практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики методом свот-анализа и определения на его основе направлений стратегического развития (проектов, программ), в том числе в области государственно-частного партнерства.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-8	Изучить и дать краткую характеристику принципам организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.	Таблица видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению.	Определяет причины возникновения чрезвычайных ситуаций, а также возможные меры по их предупреждению/ликвидации.
ОПК-4	Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.**	Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА).	Приводит оформленные в виде таблиц данные о нормативно-правовых актах с кратким описанием их содержания.
	Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.**	Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).	Изображает иерархическую схему целей и задач органа государственного управления (организации)

	<p>Изобразить и описать схему организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.**</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.</p>	<p>Приводит схему организационной структуры, описывает уровни иерархии. Приводит схему функциональной структуры, описывает содержание функций.</p>
	<p>Разработать проект локального нормативно-правового акта, использующегося в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики)**</p>	<p>Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца</p>	<p>Разрабатывает проект локального нормативно-правового акта с правильным оформлением его реквизитов.</p>
ПК-3	<p>Изучить и провести анализ внутренней среды, рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики</p> <p>а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объ-</p>	<p>Описание основных элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.</p>	<p>Определяет и анализирует элементы внутренней и факторы рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики, возможные направления стратегического развития, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>

	екта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления. в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства**		
--	--	--	--

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оц».

«Зачет с оценкой» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результаты промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Изучить и дать краткую характеристику принципов организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуации на рабочем месте.</p>	<p>Таблица видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению.</p>	<p><i>1 – 2 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.</p>	<p>Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА)</p>	<p><i>3 – 4 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>ми неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>3. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.</p>	<p>Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).</p>	<p>5-6 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>4. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание</p>	<p>7-8 дней</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ки. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.	ние функций подразделений и работников.			неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
5. Разработать проект локального нормативно-правового акта, использующегося в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики)	Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца	<i>9-10 день практики</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
6. Изучить и провести анализ	Описание основных	<i>10-12 день</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>внутренней среды, рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики</p> <p>а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления.</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>	<p>элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.</p>	<p><i>практики</i></p>		<p>Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Изучить и дать краткую характеристику принципов организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуации на рабочем месте.										
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий	2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.										
	3. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.										

	<p>макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления.</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Индивидуальные задания определяются объектом (местом прохождения практики).

В качестве объекта могут выступать:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Тема 1. «Принципы организации безопасности труда в организации».

Вопрос 1. Какие виды инструктажа на рабочем месте бывают?

Вопрос 2. Кто проводит инструктаж на рабочем месте?

Вопрос 3. С какой периодичностью проводят инструктаж на рабочем месте?

Вопрос 4. Какие опасные или чрезвычайные ситуации могут возникнуть на рабочем месте?

Тема 2. «Административно-правовая регламентация государственного/муниципального управления».

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Тема 3. «Цели и задачи в государственном/муниципальном управлении».

Вопрос 1. Опишите иерархию целей и задач того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Тема 4 «Организационная и функциональная структура управления»

Вопрос 1. Опишите состав и взаимодействие подразделений организационной и функциональной структур управления того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 2. На примере конкретной должности опишите задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Тема 5. «Документационное обеспечение процесса управления в государственного/муниципального управления (организации)

Вопрос 1. Дайте характеристику проекта нормативно-правового акта, разработанного вами.

Вопрос 2. Какими правилами вы регламентировались, составляя проект документа?

Тема 6. «Внутренняя и внешняя среды органа государственного/муниципального управления (организации)»

Вопрос 1. Опишите состав основных элементов внутренней среды органа государственного/муниципального управления (организации), где про-

ходила учебная практика.

Вопрос 2. Опишите состав элементов микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.



Вопрос 3. Опишите факторы макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) и их влияние на орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика и их проявление.

Вопрос 4. Какие сильные и слабые стороны имеет орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика?

Вопрос 4. Какие возможности и угрозы рынка и отрасли (сферы деятельности) имеет орган государственного/муниципального управления (организация), где проходила учебная практика?

Вопрос 5. Определите основные направления стратегического развития деятельности органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»</i>	3	
3	Актуализация РПП к новому 2023-2024 уч. году. Основание: <i>Протокол заседания кафедры ММГУ №5 от 15.05.2023</i>	2	